



Contenuti

Premessa Nuove Dimissioni - p.1

Nuova Procedura Dimissioni - p.2

Nuova Procedura Dimissioni

Premessa

Nell'imminenza dell'entrata in vigore dell'assurda norma sulla nuova procedura telematica per le dimissioni e le risoluzioni consensuali, torniamo sul tema qualche aggiornamento e per inviarvi una bozza di comunicazione da inviare ai vostri dipendenti.



Telefono: [02 49756813](tel:0249756813)
Email: info@laboralia.it

La nuova procedura per le dimissioni

- in vigore dal 12 marzo 2016 -

Come illustrato nella nostra circolare di febbraio n.1, a decorrere dal **12 marzo 2016** sarà operativa **la nuova procedura per rassegnare dimissioni**, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 151/2015.

Anche alla luce delle scarse indicazioni fornite dal Ministero con Circolare n. 12 del 4 marzo 2016, riepiloghiamo di seguito le nuove modalità di dimissioni e vi proponiamo una bozza di comunicazione da inviare ai vostri collaboratori per informarli della novità.

In primo luogo ricordiamo che **sono escluse** da tale nuova procedura **unicamente**:

- 1) le dimissioni della madre nel periodo protetto (entro il compimento del terzo anno del bambino)
- 2) le dimissioni o le risoluzioni consensuali effettuate nelle sedi cd "protette"
- 3) le dimissioni in periodo di prova (novità desumibile unicamente dalla circolare)
- 4) le dimissioni di un lavoratore domestico;

La procedura si differenzia a seconda che il lavoratore scelga di essere assistito da un soggetto abilitato ai fini della trasmissione del modulo di dimissioni (principalmente i patronati), oppure decida di fare da solo.

Nella prima ipotesi, il lavoratore, recatosi presso uno di tali soggetti, dovrà far compilare il form, far apporre la firma digitale del modulo prodotto con i dati delle dimissioni/risoluzione consensuale e, infine, far trasmettere, al soggetto abilitato, il modulo di dimissioni/risoluzione consensuale al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del lavoro competente.

Il lavoratore che scelga di fare tutto da solo dovrà, invece, richiedere, se ancora non in suo possesso, il codice PIN all'INPS, creare un'utenza per l'accesso al portale ClicLavoro, accedere tramite il portale lavoro.gov.it, al form on-line per la trasmissione della comunicazione alla pagina di ricerca e selezione di una comunicazione, compilarlo e trasmettere il modulo di dimissioni/risoluzione consensuale al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del lavoro competente.

Come ricorderete, **il dipendente dimissionario, entro 7 giorni dalla trasmissione** del modulo di dimissione/risoluzione consensuale, **ha facoltà di revocare le stesse, sempre telematicamente.**

Quest'ultima "follia" non verrà ovviamente prevista nella bozza che segue; lasciamo a voi, se lo riterrete, d'integrarla.

> SCARICA: [Bozza Comunicazione ai Dipendenti](#) in formato word.

